

PORTOFOLIO

KEPALA SEKOLAH SPK SMP TEUKU NYAK ARIF FATIH BILINGUAL SCHOOL



A. Keterangan Pribadi

Nama Lengkap : Vina Azfiana, S.Pd., Gr.
Tempat, Tanggal Lahir : Lhokseumawe, 10 Maret 1990
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jalan Tgk Chik Dilamnyong 2 Ir Musalla 1, No.12 Kopelma
Darussalam, Banda Aceh
Nomor Telepon / HP : +628 2311 5161 07
Email : vinaazfiana@tnafatih.sch.id/vinaazfiana@gmail.com
Status Perkawinan : Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia

B. Ringkasan Profil

Guru Fisika berpengalaman sejak 2013 dengan latar belakang pembelajaran sains, dan inovasi metode pengajaran. Pernah menjabat sebagai Wali Kelas, Pembina OSIS, Koordinator Olimpiade, dan Koordinator Alumni. Dilantik menjadi Kepala Sekolah pada Juli 2025, fokus pada peningkatan mutu pendidikan, pengembangan profesional guru, implementasi kurikulum SPK, dan persiapan akreditasi berbasis data.

C. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah / Universitas	Tahun Lulus	Gelar / Jurusan
1.	Profesi	Universitas Negeri Medan	2024	Gr.
2.	S1-Pendidikan Fisika	Universitas Syiah Kuala	2012	S.Pd.
3.	SMA	MAN Peusangan	2008	-
4.	SMP	MTsN Model Gandapura	2005	-
5.	SD	MIN Gandapura	2002	-
6.	TK	TK Malahayati	2006	-

D. Pengalaman Kerja / Jabatan

No	Jabatan / Posisi	Instansi / Sekolah	Tahun Mulai	Tahun Selesai
1.	Kepala Sekolah	SMP Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2025	Sedang Berjalan

2.	Koordinator Budaya Sekolah	SMP-SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2025	Sedang Berjalan
3.	Koordinator Akademik	SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2025	Sedang Berjalan
4.	Guru Fisika	SMP-SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2013	Sedang Berjalan
5.	Koordinator Alumni	SMP-SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2022	2025
6.	Koordinator Olimpiade	SMP-SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2020	2021
7.	Pembina OSIS	SMP-SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2018 2015	2019 2016
8.	Wali Kelas	SMP-SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School	2013	2022

E. Prestasi dan Penghargaan

No	Prestasi / Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Wali Kelas Terbaik Tingkat Sekolah	Educharacter	2022
2.	Guru Terbaik dalam Presentasi Lembar Kerja	Pemerintah Aceh	2022

F. Sertifikat dan Pelatihan

No	Nama Sertifikat / Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Tahun
1.	Introduction Cambridge IGCSE Physics (0625) (0972) 2026–2028 Syllabus	Cambridge	2025
2.	Focus on Assessment: Cambridge IGCSE Physics (0625) (0972) 2023–2025 Syllabus,	Cambridge	2025
3.	Workshop Principals	Educamp	2025
4.	Development of Teaching Proficiency Workshop	Educamp	2024
5.	CPD in Secondary Science Education	Global CPD	2024
6.	MGMP Fisika SMA Kota Banda Aceh	Dinas Pendidikan Wilayah Kota Banda Aceh dan Aceh Besar	2021

7.	Keterampilan Digital yang Wajib Dikuasai	KOMINFO	2021
8.	International Webinar on Youth, Morals and Values Education	Eduversal	2021
9.	Teaching Proficiency Development (Classroom Management)	Educamp	2018
10.	Teaching Proficiency Development (Assessment and Evaluation)	Educamp	2018
11.	Pelatihan Pengelolaan Laboratorium Sains Guru dan Laboran	Pudak Scientific	2017
12.	2017 Teacher Training Program	Cosmos Education	2017
13.	Teacher Training Program (Reviving Learning & Teaching Strategies)	Kharisma Bangsa School of Education	2017
14.	Pendampingan dan Pembinaan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Fisika SMA/ SMK Kota Banda Aceh	UPTD PPMG Wilayah 1 Banda Aceh	2017

G. Kegiatan Profesional dan Pengembangan Diri

No	Kegiatan / Workshop / Seminar	Peran	Tahun
1.	Development of Teaching Proficiency Workshop	Peserta	2023
2.	FDTP (Fatih Development of Teaching Proficiency)	Pembicara	2023
3.	Cambridge Professional Development Webinar Series 2022 (Active Learning: from theory to practice)	Peserta	2022
4.	Seminar Nasional Pembelajaran Sains Berbasis Laboratorium	Peserta	2022
5.	Renewable Energy Education for Teacher	Peserta	2021
6.	Seminar Muda Berkarya	Peserta	2021
7.	Post-Pandemic School Leadership and Leadership Standard	Peserta	2021
8.	Key Language Teacher Competences in the 2020s	Peserta	2021
9.	Pembelajaran Interaktif Jarak Jauh dengan Media 3D & Augmented Reality Menggunakan Assembler EDU	Peserta	2021
10.	The Effective Ways of Improving Teaching Skills	Peserta	2021
11.	Manajemen Olimpiade Sekolah dan Karakteristik Pengajaran Olimpiade	Peserta	2021
12.	Pentingnya Literasi Matematika	Peserta	2020

13.	Membuat Icebreakers dan Pembelajaran Daring yang Aktif dan Menyenangkan	Peserta	2020
14.	Development of Teaching Proficiency (Color of Personality)	Peserta	2020
15.	Development of Teaching Proficiency (Learning Styles)	Peserta	2020
16.	Development of Teaching Proficiency (Differentiated Instruction)	Peserta	2020
17.	Development of Teaching Proficiency (Sparking Student's Creativity)	Peserta	2020
18.	Development of Teaching Proficiency (Online Learning Time Management)	Peserta	2020
19.	Development of Teaching Proficiency (Ways to Increase Critical Thinking)	Peserta	2020
20.	Guidance Orientation Program Seminar Series	Peserta	2020
21.	Development of Teaching Proficiency (Classroom Assessment)	Peserta	2020
22.	FDTP Program 2020	Pembicara	2020
23.	Development of Teaching Proficiency Northern Sumatra Region	Peserta	2019
24.	Seminar at 2017 Teacher Training Program (Physics Learning Method Based on Koran)	Pembicara	2017
25.	Multimedia Education Interactive Multi-Sourcing (MEMS)	Peserta	2017

H. Keanggotaan Organisasi / Profesional

No	Nama Organisasi	Jabatan / Peran	Tahun
1.	MGMP Fisika Kota Banda Aceh	Anggota	2017-Sekarang
2.	MKKS SMP Kota Banda Aceh	Anggota	2025 (Sedang Berjalan)

I. Referensi

Nama : Muhammad Iqbal B.Sc., M.Ed., Gr.
 Jabatan : Kepala Sekolah SMA Teuku Nyak Arif Fatih Bilingual School
 Kontak : +62 812 9324 1391

J. Daftar Tugas/Kegiatan Kepala SPK (Tanda Centang ✓ jika sudah dilaksanakan)

No	Tugas / Kegiatan	Status / Catatan	Keterangan
1.	Menyusun visi, misi, dan tujuan sekolah sesuai regulasi SPK	✓	Menyusun Visi, Misi, ...
2.	Memastikan pelaksanaan 3 mata pelajaran wajib (Bahasa Indonesia, PKN, Agama & Budi Pekerti)	✓	Memastikan Pelaksa...
3.	Menyusun dan mengawasi implementasi kurikulum (nasional + internasional)	✓	Menyusun & Meng...
4.	Mengkoordinasi penyusunan RPP, silabus, modul ajar, dan perangkat pembelajaran	✓	Mengkoordinasi Pe...
5.	Memimpin perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program akademik & non-akademik	✓	Memimpin Perenca...
6.	Melaksanakan supervisi pembelajaran guru	✓	SUPERVISI GURU...
7.	Membina dan mengembangkan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan	✓	Membina & Menge...
8.	Mengkoordinasikan pelaksanaan asesmen nasional, ujian sekolah, dan ujian internasional	✓	Mengkoordinasikan...
9.	Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan orang tua, komite sekolah, dan mitra	✓	Menjalin Komunika...
10.	Menyiapkan dan mendampingi proses akreditasi SPK	✓	Menyiapkan & Men...

K. Rencana Kegiatan / Target Tahun Pertama

No	Kegiatan	Target / Waktu Pelaksanaan
1.	Menyusun kalender akademik dan jadwal pelajaran yang memuat 3 mata pelajaran wajib SPK (Bahasa Indonesia, PKN, Agama)	Semester 1

2.	Menyusun, mengkaji, dan mengesahkan perangkat pembelajaran (silabus, RPP/modul ajar, asesmen)	Semester 1
3.	Melaksanakan supervisi pembelajaran minimal 2 kali per guru	Semester 1 dan 2
4.	Menyusun program pengembangan profesional guru (workshop, pelatihan, lesson study)	Semester 1 dan 2
5.	Membuat sistem evaluasi kinerja guru dan staf	Semester 2
6.	Membentuk OSIS/Student Council dan program pembinaan karakter siswa	Semester 1
7.	Menyelenggarakan kegiatan akademik (lomba, olimpiade, proyek siswa)	Semester 1 dan 2
8.	Menyusun dokumen manajemen sekolah (visi-misi, struktur organisasi, SOP, program kerja tahunan)	Semester 1
9.	Menjalin kerjasama dengan komite sekolah, orang tua, dan mitra pendidikan	Semester 1 dan 2
10.	Menyiapkan dokumen dan bukti akreditasi SPK	Semester 1
11.	Melaporkan program & kegiatan sekolah ke Dinas Pendidikan dan Kemendikbud sesuai aturan	Semester 1 dan 2
12.	Melaksanakan evaluasi program sekolah setiap akhir semester dan menyusun rekomendasi tindak lanjut	Akhir semester 1 dan 2

L. Catatan / Refleksi Kepala Sekolah

Sejak resmi mulai bertugas pada Juli 2025, saya banyak belajar tentang dinamika di sekolah ini. Periode awal ini saya gunakan untuk mengenal lebih dekat para guru, tenaga kependidikan, siswa, serta budaya sekolah yang sudah terbangun. Saya melihat semangat belajar anak-anak yang tinggi, serta komitmen guru dan tendik yang kuat untuk mendukung perkembangan siswa.

Tentu, masih ada hal-hal yang perlu diperkuat, seperti konsistensi dalam pelaksanaan pembelajaran sesuai rencana, pengelolaan kelas yang lebih kondusif, dan dokumentasi administrasi sekolah agar lebih rapi. Semua ini menjadi catatan awal yang akan saya tindaklanjuti bersama tim.

Sebagai kepala sekolah baru, saya ingin menumbuhkan budaya komunikasi yang terbuka, kolaborasi yang sehat, dan kebiasaan refleksi di kalangan guru dan tendik. Saya juga berkomitmen untuk terus mengembangkan diri, baik melalui pelatihan maupun belajar langsung dari praktik sehari-hari di sekolah.

Saya percaya bahwa dengan kerja sama dan semangat kebersamaan, sekolah kita bisa terus melangkah maju, menghadirkan lingkungan belajar yang lebih berkualitas, menyenangkan, dan bermakna bagi semua siswa.